



**MAN | Financial Services**

**ELENCO DOCUMENTI PER ISTRUTTORIA LEASING**

**SOCIETA' SEMPLICI O DI PERSONE (DITTE INDIVIDUALI, SAS, SNC, SOC. COOP.)**

IN PRESENZA DI SOCIETA' SEMPLICI O DI PERSONE BISOGNA SEMPRE AVERE LA DISPONIBILITA' DEI SEGUENTI DOCUMENTI

1. VISURA CAMERALE O COPIA DELLA CAMERA DI COMMERCIO AGGIORNATA A 3 MESI
2. COPIA DOCUMENTO E TESSERA SANITARIA DELL'AMMINISTRATORE FIRMATARIO.

**(IN CASO DI SAS O SNC BISOGNA REPERIRE I DOCUMENTI DI TUTTI I SOCI)**

3. MODULO PRIVACY
4. BILANCIO PROVVISORIO ANNO IN CORSO TIMBRATO E FIRMATO IN OGNI PAGINA.
5. BILANCIO DI UN ANNO PRIMA CON MODELLO UNICO DI RIFERIMENTO COMPLETO DI RICEVUTE TELEMATICHE DI PRESENTAZIONE.
6. BILANCIO DI DUE ANNI PRIMA CON MODELLO UNICO DI RIFERIMENTO COMPLETO DI RICEVUTE TELEMATICHE DI PRESENTAZIONE.
7. MODELLO UNICO O DICHIARAZIONE DEI REDDITI COMPLETO DI RICEVUTE TELEMATICHE DI PRESENTAZIONE, DELL'AMMINISTRATORE O DEGLI EVENTUALI SOCI.
8. RIFERIMENTI AZIENDALI (CONTATTI TELEFONICI, E-MAIL, IBAN BANCARIO .

**SUCCESSIVAMENTE, MA SOLO SU RICHIESTA DEL CREDITO E DURANTE LA FASE DELLA VALUTAZIONE DI MERITO, POTREBBE ESSERE NECESSARIO FORNIRE QUALCHE DOCUMENTO AGGIUNTIVO O CHIARIMENTI TECNICI (MA SU RICHIESTA SPECIFICI).**